



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "ОВЧА КУПЕЛ"

София - 1618, ул. "Любляна" №50

Деловодство: 0883/288-966;

тел. 0883/288-977

<https://ovchakupel.bg>

E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУП

СО-район "Овча купел"

Изх. № РОК26-ВКО8-300-[1]

Регистриран на 16.03.2026

Личен код ЕЮ26В45



ДО

ИНЖ. НИКОЛАЙ НЕДЕЛКОВ

ЗАМ. - КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ул. Московска № 33

гр. София

На вх. № СОА26-ВК66-1556/3/06.03.2026г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НЕДЕЛКОВ,

В отговор на Ваше писмо, относно предоставяне на информация по питане на общински съветник за дейността на района по изпълнение на Националната програма за овладяване на популацията на безстопанствените кучета на територията на РБ и прилагането на Методическите указания на СО за поставянето на къщички за безстопанствени кучета и котки и хуманното отношение към тях Ви информираме следното:

По т. 1

- Информацията за мерките по Програмата на Столична община за овладяване на популацията на безстопанствените кучета се публикува на официалния сайт на района.
- Гражданите се информират чрез съобщения на интернет страницата и официалните социални мрежи на районната администрация.
- Информация се предоставя и при постъпили сигнали от граждани по телефон, електронна поща или на място в районната администрация.
- Районната администрация съдейства на гражданите и доброволците, които се грижат за безстопанствени животни, като им предоставя разяснения относно правилата за хуманно отношение.

Примери за информационна дейност:

- публикуване на информация за програмата и мерките на сайта на района
- даване на разяснения на граждани при подадени сигнали
- координация със Столичния инспекторат и ОП „Екоравновесие“

По т. 3

Районната администрация не поддържа и няма пряк достъп до регистъра по чл. 54 от Закона за защита на животните.

Съгласно нормативната уредба регистърът се поддържа от Българската агенция по безопасност на храните.

Данните относно заловени, кастрирани и върнати по места кучета по реда на чл. 47, ал. 8 от Закона за защита на животните се събират и обработват от компетентните институции.

При необходимост районната администрация може да получава информация чрез официална комуникация със съответните институции или чрез Столична община и общинските предприятия, ангажирани с дейностите по програмата.

По т. 4

Районната администрация не организира самостоятелно образователни програми по чл. 2 от Закона за защита на животните.

По т. 5

Към момента районната администрация не е планирала самостоятелна образователна програма.

По т. 6

При постъпили сигнали районната администрация извършва проверки и уведомява компетентните контролни органи. Собствениците/ притежатели на домашни любимци са длъжни да се информират, относно реда на отглеждане и да познават действащите закони и наредби.

По т. 7

- При постъпили сигнали се извършват проверки.
- При установени нарушения се уведомяват компетентните органи за предприемане на действия по закон.

По т. 8

Районната администрация получава информация при постъпили сигнали или запитвания от етажни собственици.

Данните се използват при извършване на проверки при необходимост.

По т. 9

Районната администрация не поддържа самостоятелен регистър на осиновените кучета.

Данните се поддържат от ОП „Екоравновесие“.

По т. 10

На сайта на район „Овча купел“

По т. 11

Освен ясно изложените изисквания за поставяне на къщички за кучета и котки, при запитвания от граждани служителите на администрацията дават разяснения относно приложимата нормативна уредба.

По т. 12

Към методическите указания качени за информация на страницата на района е приложена извадка от ЗУТ за поставяне на преместваем обект на територията на района.

По т. 13

Воденето на регистъра се извършва от служител към отдел СР ИИ БЕ – инж. С. Стефанова 0883/288969

По т. 14

Към момента няма постъпили заявления за поставяне на къщички.

По т. 15

Нама поставени къщички от страна на района

По т. 16

Информация може да бъде разпространявана чрез интернет страницата на районната администрация.

Изготвил:
инж. С. Стефанова
/ гл. експ. „Екология” /

Съгласувал:
инж. И. Панчева
/ н-к бтдел СР ИИ БЕ /



Писмото се издава в 1 (един) екземпляр (за класиране в УАСО) и не носи хартиен носител за адресата, като се насочва само чрез АИССО.

